

SUMMA

PALVELUN TARJOAA TALOUSHALLINTOLIITON JÄSEN

1 2007

MCI



Yrityksen muistilista
vuodelle 2007

OTA TALTEEN

*Uuden
työntekijän
PALKKAUS*

Toimintakertomus pienissä osakeyhtiöissä

Uusi vuosi – uudet kujeet

VUODEN VAIHTUMINEN tietää meille tiliammattilaisille lähes poikkeuksetta joko **uusia säännöksiä** tai vanhojen säännösten **uudenlaista tulkintaa**. Tähän on totuttu ja ehkäpä juuri tästä saamme työhömmе uutta virtaa. Uusi osakeyhtiölaki alkaa olla jo hanskassa, kuten uuden eläkevakuutus-lainkin (TyEL) sisältö. Olemme päivittäneet tietojamme paitsi päättyneen syksyn aikana, myös alkaneen vuoden tammikuussa Taloushallintoliiton **Tili- ja Veropäivillä**. Ajantasaiset tiedot haluamme antaa toimeksiantajiemme käyttöön.

Tilintarkastuslaki on vielä eduskunnan käsittelyssä. Tilintarkastusvelvoitteen ulottaminen pienimpiin yhtiöihin on ollut laajan mielenkiinnon kohde. Olipa lain lopputulos mikä tahansa, kannattanee mieltää tilintarkastajan merkitys muunakin, kuin kustannustekijänä. Ammattitarkastajan tilintarkastuskertomus on luonteeltaan **lopullinen sinetti** sille, että tilinpäätöksen kertomat tiedot yhtiöstä vastaavat todellisuutta. Tälle antaa mm. rahoittajataho oman painoarvonsa.

Tässä tiedoksenne uusi SUMMA-lehti, joka jatkossakin löytyy kotisivuiltamme. SUMMAN tarkoitus on saattaa ajankohtaistietoa ja –keskusteluaiheita asiakkaidemme pohdintaan. Vastaamme mielellämme pohdinnan tuloksena syntyneisiin kysymyksiin.

Kaj Erlund
Toimitusjohtaja,
Kiteytys-yhtiöt



Sisällys

LAKI & VERO

3

MUISTILISTA VUODELLE 2007

4

UUDEN TYÖNTEKIJÄN PALKKAUS

Mitä pitää muistaa uutta työntekijää palkatessa?

6

*”
Jos esimerkiksi työajaksi
sovitaan tarkalleen
kahdeksasta neljään,
se on sitova sopimus,
eikä työnantaja voi vaatia
työntekijältä muuta.*

SIVU 6

Tämän tiedoston jäljentäminen on kielletty



Toimintakertomus pienissä osakeyhtiöissä



IRJANPITOLAIN MUKAAN pienen osakeyhtiömuotoisen kirjanpitolovelvollisen ei tarvitse laatia toimintakertomusta, jos osakeyhtiön yhtiö-

järjestys ei sitä vaadi.

Pieneksi kirjanpitolovelvolliseksi katsotaan yritys, jossa seuraavista kolmesta kriteeristä enintään yksi ylittyy: liikevaihto on 7,3 miljoonaa euroa, tase on 3,65 miljoonaa euroa ja työntekijöitä on 50. Valtaosa kirjanpitolovelvollisista kuuluu tähän ryhmään.

Mikäli kirjanpitolain mukaista erillistä toimintakertomusta ei tehdä, tulee kirjanpitolovelvollisen tilinpäätöksessään kuitenkin kertoa osakeyhtiölain edellyttämät tiedot liitetietona otsikolla "Osakeyhtiölain tarkoittamat toimintakertomustiedot".

Erillinen kirjanpitolain mukainen toimintakertomus kannattaa jättää tekemättä ellei kirjanpitolovelvollisella ole täyttä varmuutta siitä, että osaa arvioida oikein kaikki esim. tulevaisuutta koskevat tiedot, jotka toimintakertomukseen on laitettava. ➤



Pienen osakeyhtiömuotoisen kirjanpitolovelvollisen ei tarvitse laatia toimintakertomusta, jos osakeyhtiön yhtiöjärjestys ei sitä vaadi.



Katso-tunnisteet ja vanhat tilitoimisto- tojen asiakkaat

TALOUSHALLINTOLIITTO ja Verohallitus ovat neuvotelleet Katso-järjestelmän parantamisesta niin, että menettely helpottuu tilitoimiston ja sen asiakkaiden osalta.

Uusi malli otetaan käyttöön kun vanhat TYVI-tunnukset poistuvat käytöstä. Vanhat tunnukset ovat voimassa ainakin vuoden 2007 loppuun asti. Näin ollen tilitoimistot ja heidän asiakkaansa voivat odottaa uudistusta rauhassa.

Tosin uusille yrityksille joudutaan hankkimaan asiakaskohtaiset Katso-tunnisteet, jotta sähköinen asiointi onnistuisi. ➤

Negatiivista pääomaa koskeva ilmoitus

UUDEN OSAKEYHTIÖLAIN mukaan yhtiön hallituksen on viipymättä tehtävä oman pääoman menettämistä koskeva rekisteri-ilmoitus, jos se havaitsee, että yhtiön oma pääoma on negatiivinen.

Negatiivista omaa pääomaa koskeva rekisteröinti saattaa aiheuttaa yhtiölle suuria toimintavaikeuksia esimerkiksi luottokelpoisuuden vuoksi. Yhtiö jolla on negatiivinen oma pääoma taseessa, voi kuitenkin olla hyvinkin vakavarainen ja luotettava, mikäli omaisuuden käyvät arvot otettaisiin huomioon. Nykylain mukaan oman pääoman ulkopuolelta vain pääomalaina voidaan lukea oman pääoman veroiseksi.

Taloushallintoliitto on esittänyt oikeusministeriölle, että toimenpiteisiin olisi ryhdyttävä uuden osakeyhtiölain muuttamiseksi ja selkeyttämiseksi.

Työnantajan sivukulut 2007

• Eläkevakuutukset

TyEL-ansion raja 46,08 €/kk

Tilapäinen työnantaja, vain tilapäisiä
työntekijöitä ja palkkasumma alle 6600 €/6kk 22,04 %

Sopimustyönantaja, pysyviä työntekijöitä
tai palkkasumma vähintään 6600 €/6kk
TyEL-maksu, perusmaksu, ilman asiakashyvitystä
ja hoitokustannuslennusta

- 2005 palkkasumma alle 1 542 000 € 21,44 %
- 1 542 000–24 672 000 € nousee liukuvasti 21,44–22,04 %
- 2005 palkkasumma yli 24 672 000 € 22,04 %

Työntekijän osuus TyEL-maksusta

- alle 53 v. työntekijä 4,3 %
- vähintään 53 v. työntekijä 5,4 %

YEL alle 53 v. yrittäjä 20,8 %
YEL vähintään 53 v. yrittäjä 21,9 %
Aloittavan yrittäjän maksu

- alle 53 v. 15,6 %
- vähintään 53 v. 16,425 %

• Työttömyysvakuutus

- palkkasumma alle 840 940 € 0,75 %
- em. rajan ylittävän palkkasumman osalta 2,95 %
- TyEL vakuutetusta yrityksen osaomistajasta
maksettava työnantajamaksu 0,75 %

• Tapaturmavakuutus

työn tapaturmariskin mukaan 0,4–0,8 %

• Ryhmähenkivakuutus 0,08 %

• Työnantajan sosiaaliturvamaksut

I luokka 2,951 %
II luokka 5,151 %
III luokka 6,051 %

Korot

Peruskorko	3,75 %
Yleinen viivästyskorko	11 %
Veronlisäys ja viivekorko	10 %
Maksettava yhteisökorko	5 %
Palautettava yhteisökorko	1 %
Jäännösveron korko alle 10 000 € jäännösverolle	1 %
Jäännösveron korko yli 10 000 € jäännösveron osalle	5 %

Matkakustannuksen korvaukset 2007

• Kotimaan päivärahat

Yli 6 tunnin työmatka (osapäiväraha) 14,00 €
Yli 10 tunnin työmatka (kokopäiväraha) 31,00 €
Kun matkaan käytetty aika ylittää
viimeisen täyden matkavuorokauden:
- vähintään 2 tunnilla 14,00 €
- yli 6 tunnilla 31,00 €

• Ateriakorvaus 7,75 €

• Kilometrikorvaukset

Oman auton käytöstä 0,43 €/km
Käyttöetuauton käytöstä 0,12 €/km
Moottoripyörän käytöstä 0,29 €/km
Korotukset ed. mainittuihin korvauksiin:
Henkilöiden kuljettaminen 0,02 €/km/hlö
Perävaunun kuljettaminen 0,07 €/km
Yli 80 kg painavien suurten
esineiden kuljettaminen 0,02 €/km

• Ulkomaan päivärahat

Ulkomaan päivärahat on vahvistettu yhteensä 210
maalle tai alueelle. Yleisimpiä alueiden päivärahoja:

Alankomaat	62 €
Belgia	61 €
Britannia	70 €
Lontoo ja Edinburgh	75 €
Espanja	62 €
Islanti	78 €
Italia	63 €
Kiina	62 €
Latvia	50 €
Liettua	45 €
Norja	66 €
Ranska	64 €
Ruotsi	63 €
Saksa	64 €
Tanska	65 €
Venäjä	44 €
Moskova	72 €
Pietari	57 €
Viro	50 €
Yhdysvallat	63 €
New York, Los Angeles,	70 €
Washington, San Francisco	70 €

Pyydä tarvitsemasi muu päivärahatieto tiloimistostasi.

Luontoisetujen verotusarvoja 2007

- **Puhelin- ja matkapuhelinetu** 20,00 €/kk
- **Ravintoetu** (kun aterian kustannukset välillä 5,00–8,40 €) 5,00 €
- **Lounasseteli tai muu ruokailulipuke** 75 %
nimellisarvosta, kun nimellisarvo enintään 8,40 € (minimi 5,00 €)
- **Autoetu:**
 - ikäryhmä A** (käyttöönottovuosi 2005–2007)
Vapaa autoetu: edun arvo kuukaudessa 1,4 % auton uushankintahinnasta + 255,00 € tai 17 snt/km; käyttöetu kuukaudessa 1,4 % auton uushankintahinnasta + 90,00 € tai 6 snt/km
 - ikäryhmä B** (käyttöönottovuosi 1992–2004)
Vapaa autoetu: 1,2 % auton uushankintahinnasta + 270,00 €/kk tai 18 snt/km; käyttöetu 1,2 % auton uushankintahinnasta + 100,00 €/kk tai 7 snt/km
 - ikäryhmä C** (ennen vuotta 1992 käyttöönottotut autot),
kysy tiloimistostasi
- **Asuntoetu** kysy tiloimistostasi
- **Työsuhdematkalippu** 75 % käyvästä arvosta
- **Liikuntaseteli** n. 200 €/vuosi/hlö

Tärkeät päivät 2007

- **Ennakon täydennysmaksu** 31.1.
- **Palkkailmoitus tapaturmavak.yhtiölle** 31.1. mennessä
- **Työnantajan vuosi-ilmoitus**
verovirastolle 31.1. mennessä
työeläkeyhtiölle 31.1. mennessä
- **Veroilmoitus**
Liikkeen- ja ammatinharjoittajat (tilikaudesta riippumatta) 3.4.2007 /vähäistä toimintaa harjoittavat: joko 8.5 tai 15.5. (pal.pvä tulostettu veroilmoitukselle)
- Elinkeinoyhtymät 3.4.2007
verotusyhtymät 28.2.2007
elinkeinoyhtymät (avoin yhtiö tai KY) (tilikaudesta riippumatta) 3.4.2007
- Maa- ja metsätaloudenharjoittajat 8.5.2006 tai 15.5.2006
(sen mukaan kuin kunkin veroilmoitukseen on merkitty)
- Maatalouden lomake 2 ja arvonlisäverovelvolliset
metsätaloudenharjoittajat (lomake 2A tai 2C) 28.2.2007
Poikkeus: metsätalouden harjoittajat, joilla ei alv.velvollisuutta sekä vähäistä maataloustoimintaa harjoittavat palauttavat joko 8.5 tai 15.5. Palautuspv tulostettu veroilmoitukselle.
- Työnantajasuoritukset kuukausittain**
viimeistään palkanmaksukuukautta seuraavan kuun 10. pvä
- Arvonlisäverotilitykset kuukausittain**
viimeistään veron kertymiskuukauden jälk. toisen kuukauden 15. pvä
- Valvontailmoitukset kuukausittain** 15. päivä
(työnantajasuoritusten ja arvonlisäveron tiedot)
- Ennakkoverot kuukausittain** 23. päivä

ALV-kannat

Yleinen verokanta	22 %
Elintarvikkeet (ei tarjoittuna) ja rehut	17 %
Kirjat, lääkkeet, liikuntapalvelut, elokuvanäytökset, henkilökuljetukset, majoituspalvelut, kulttuuri- ja viihdetilaisuudet, televisiolut ja taide-esineiden ensimyynti	8 %
Vuodesta 2007 vuoteen 2010 kokeiluna parturi- ja kampaamopalvelut, vaatteiden ja liinavaatteiden, pyörien ja kenkien ja nahkatavaroiden korjaus- ja muutostyöt	8 %

➤ **Tarkista arvonlisäverokanta tiloimistostasi.**



Merkitse tähän tiloimistosi yhteystiedot



Taloushallintoliitto

**PALVELUN TARJOAJA
TALOUSHALLINTOLIITON JÄSEN**

Työntekijän palkkaus vaatii perehtymistä

Uutta työntekijää palkatessa on työnantajalla paljon muistettavaa. Työsopimuksen ehdoista ja vakuutuksista kannattaa olla hyvin tietoinen ja työsopimusta tehdessä kannattaa tarkistaa, onko alalla voimassa oleva työehtosopimus. Palkkahallintoasioissa kannattaa myös muistaa, että apua voi saada omalta tilitoimistolta.

✎ *Outi Airaksinen*



**AIKKA TYÖ-
SOPIMUSTA**
pidetään
usein vain
silkkana
muodolli-

suutena, asiaan kannattaa paneutua. Kyseessä on juridinen sopimus, jota ei myöhemmin voi yksipuolisesti muuttaa.

Työnantaja on velvollinen antamaan työsuhteen keskeiset ehdot työntekijälle kirjallisesti, mikäli työsuhte kestää vähintään kuukauden. Helpoiten tämä hoituu kirjallisella työsopimuksella. Oman tilitoimiston puoleen kannattaa kääntyä palkkahallintoon liittyvissä asioissa.

Työsopimuksen pakolliset ehdot

Työsopimuksessa on mainittava mm. sopimuksen *osapuolet*, *työsuhteen alkamisajankohta*, *palkka* ja

työsopimuksen kesto. Mikäli sopimus on määräaikainen, siihen on lisäksi merkittävä määräaikaisuuden peruste. Kaikkia ehtoja ei kannata sopia liian tarkasti.

– Jos esimerkiksi työajaksi sovi-
taan tarkalleen kahdeksasta nel-
jään, se on sitova sopimus, eikä
työnantaja voi vaatia työntekijäl-
tä muuta, Helsingin seudun kaup-
pakamarin lakimies **Hanna Skurnik-
Järvinen** sanoo.

Työajan lisäksi tällaisia väljästi
määriteltäviä ehtoja ovat *työnteko-
paikka* ja *työtehtävät*. Sopimukses-
sa kannattaa esimerkiksi mainita,
että mainittujen työtehtävien lisäk-
si työntekijälle kuuluvat myös muut
esimiehen kulloinkin määräämät
tehtävät.

Monella alalla työehtosopimus
määrää alakohtaisesta minimipal-
kasta, vuosilomien lomaltapaluura-
hasta ja irtisanomisajoista. Tällöin

työsopimukseen kirjataan *työehtosopimus*, jota työsuhteessa noudatetaan.

Alan työehtosopimukseen kannattaa myös perehtyä huolellisesti, sillä työntekijä voi sen perusteella vaatia jälkikäteen korvauksia. Neuvontaa työehtosopimuksista saa työsuojelupiireistä.

Muita pakollisia ehtoja ovat *irtisanomisaika* ja *vuosiloma*. Näissä viitataan usein joko lakiin tai voimassa olevaan työehtosopimukseen. Mahdollisesta *koeajasta* ja sen kestosta on niin ikään mainittava. Pääsääntöisesti koeaika voi kestää enintään neljä kuukautta.

Salassapitoehto ja kilpailukielto

Toisinaan työ sopimukseen kirjataan myös mm. kilpailukielto- sekä salassapitoehdot. Laki estää työntekijää harjoittamasta kilpailevaa toimintaa työsuhteen aikana, mutta erillisellä sopimuksella ehto voi pysyä voi-

massa jonkin aikaa myös työsuhteen päätyttyä. Siihen pitää olla erityisen painava syy. Mitä korkeammassa asemassa työntekijä on, sitä varmemmin tällainen sopimus voidaan tehdä, Skurnik-Järvinen sanoo.

”
Työaika, työntekopaikkaa ja työtehtäviä ei kannata työ sopimuksessa määritellä liian tarkasti, sillä sopimus on sitova.



» Milloin YT-laki velvoittaa työnantajaa?

Eduskunta käsittelee parhaillaan lakialoitetta, joka ulottaisi yhteistoimintalain koskemaan vähintään 20 henkeä työllistäviä yrityksiä. Nykylaissa raja on 30 henkeä. YT-laki velvoittaa yrityksiä käyttämään YT-menettelyä mm. lomautusten ja irtisanomisten yhteydessä. Työnantajan on käytävä yhdessä työntekijöidensä kanssa läpi kulloisenkin toimenpiteen perusteet, vaihtoehdot ja toteutustapa.

Vaikka työnantaja saa viime kädessä päättää asioista, menettely saattaa hidastaa päätöksentekoa. Mikäli esimerkiksi irtisanomisuha koskee yli kymmentä henkeä, YT-neuvottelujen vähimmäiskesto vähintään 30 hengen yrityksissä on kuusi viikkoa.

Yli kymmenen hengen työpaikoilla pitää lisäksi valita työsuojeluvaltuutettu ja kaksi varavaltuutettua. Työsuojeluvaltuutettu edustaa työsuojeluyhteistoiminnassa työntekijöitä.

Toisinaan työsuhteen ehdot voivat vakiintua velvoittaviksi, vaikei niistä kirjallisesti sovittaisikaan. Jos haluaa esimerkiksi antaa työntekijöilleen kertaluonteisen joulurahan, on antamisen yhteydessä muistettava todeta, että kyseessä on erillinen päätös, jota työnantaja voi vuosittain muuttaa.

Työsopimuksen lisäksi työntekijän palkkaukseen liittyy muutakin muistettavaa. Uudelle työntekijälle on mm. hankittava tapaturmavakuutus, eläke- ja työttömyysvakuutukset sekä mahdollisesti myös ryhmähenkivakuutus. ↘



↘ Rekrytoinnin ammattilainen luottaa intuitioon

– Ei työntekijän sopivuutta voi määritellä. On vain pakko luottaa intuitioonsa, yrittäjä **Ulla Partanen** sanoo.

Operaria Ulla Oy auttaa yrityksiä rekrytoimaan taloushallinnon ammattilaisia. Partasen mukaan osaavan vajavaisia taitoja voi aina kehittää, mutta jos takaraivossa kolkuttaa, valinta on lähes poikkeuksetta väärä.

– Kysymys ei ole vain siitä, miten valita sopiva ihminen. Ensin pitää löytää ihmisiä, joista valita, Partanen muistuttaa.

Tehtävä on vaikea, sillä ammattitaitoisista ihmisistä on nykyisin pulaa. – Pitää erittäin tarkkaan pohtia, ketä haetaan, mihin tarpeeseen ja miksi. Vastaus ei voi olla vain, että tekemään työtä, Partanen jatkaa.

Jotta työntekijät kiinnostuisivat yrityksestä ja hakisivat paikkaa, kannattaisi yrityksen panostaa ilmoitukseen ja antaa yrityksestä mahdollisimman totuudenmukainen kuva. Ja koska Suomi on pieni maa, maine ratkaisee paljon. Puskaradio on paras markkinapaikka, huomauttaa Partanen.

Hyvän tilitoimistotavan mukaan tilitoimiston...

laatimien tilinpäätösasiakirjojen on oltava selkeitä ja huoliteltuja, soveltuvin osin on noudatettava liiton antamaa Hyvä tilinpäätöstapa-suositusta.

Tämän lehden sinulle tarjoaa oma tilitoimistosi



Tilitoimistosi on Taloushallintoliiton jäsen,
Taloushallintoliiton jäsen noudattaa hyvää tilitoimistotapaa.